

De ultieme vergaderingsgids:

Hoe begeleid je een vergadering als een pro?



Inleiding

Vergaderingen zijn ongetwijfeld nog steeds een essentieel onderdeel van het werk. Eén van de vele voordelen ervan is dat al je teams over de informatie beschikken die ze nodig hebben om hun werk te doen. Helaas hebben vergaderingen een slechte reputatie omdat ze tijd, middelen en dus ook geld kosten.

Uit enquêtes blijkt dat werknemers altijd een hekel hebben gehad aan vergaderingen. Het is zelfs zo erg dat vrijwel de helft van alle respondenten die Harris for Clarizen ondervroeg (46%), zei dat er bijna niets erger is dan evaluatievergaderingen bijwonen. 6% beweerde liever naar Antarctica te verhuizen, 8% onderging liever een wortelkanaalbehandeling en 17% zou liever naar groeiend gras kijken dan vast te moeten zitten in een vergadering.

Waarom hebben vergaderingen zo'n slechte reputatie?

Voornamelijk vanwege de aanzienlijke discrepantie tussen het toenemende aantal vergaderingen en de waarde van de tijd die eraan wordt besteed.

"In een organisatie wordt 15% van de gezamenlijke tijd aan vergaderingen besteed", volgens Bain & Company via Harvard Business Review. En zoals iedereen weet, geldt voor elke organisatie: tijd is geld.

Dus wat kan een bedrijf daaraan doen?

Het korte antwoord is: eenvoudige, directe vergaderingen houden die een duidelijk doel hebben, zodat je werknemers het gevoel hebben dat ze hun tijd nuttig besteden.

OVERWEGEND BETER DAN VERGADERINGEN

Gras zien groeien



Een wortelkanaalbehandeling ondergaan



Naar Antarctica verhuizen



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1

Is het echt nodig om te vergaderen? 04

HOOFDSTUK 2

Eenvoudige, succesvolle vergaderingen hebben vele voordelen..... 06

HOOFDSTUK 3

Vergader als een pro 11

HOOFDSTUK 4

Beheer je online-vergaderingen met gemak 16

HOOFDSTUK 5

De juiste vergaderingstechnologieoplossing voor jou 19

Hoofdstuk 1

Is het echt nodig om te vergaderen?

